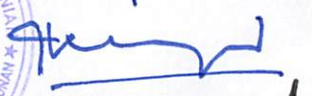


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	070/OT.210/H.4/7/2025
	Tanggal Pembuatan	14 Juli 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	21 Juli 2025
	Disahkan oleh	Kepala Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan  Dr. Ir. I Ketut Kariyasa, M.Si. NIP 196904191998031002
Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		
Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan		
	Nama SOP	Pengendalian Gratifikasi

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi 2. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi 3. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2014 tentang Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Tahun 2014 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 5. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Lingkup Kementerian Pertanian 8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 9. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 103 Tahun 2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Kementerian Pertanian	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami regulasi tentang pengendalian gratifikasi 3. Memiliki kemampuan analisis dan pengolahan data 4. Memiliki kemampuan menyajikan data dalam bentuk laporan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Sistem Pengendalian Intern	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Media Komunikasi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Apabila SOP tidak dijalankan, akan dapat membuka pintu bagi korupsi, merusak integritas, dan mengganggu pelayanan publik yang adil dan transparan.	1. Laporan gratifikasi

Standard Operating Procedures Pengendalian Gratifikasi

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Tim UPG	Pelapor	Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan	Ketua Kelompok Program dan Evaluasi	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan format pelaporan penerimaan gratifikasi kepada seluruh pegawai lingkup Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan						Format laporan penerimaan gratifikasi	10 menit	Format laporan penerimaan gratifikasi	
2	Menyampaikan laporan penerimaan gratifikasi						Format laporan penerimaan gratifikasi	1 hari	Laporan penerimaan gratifikasi	
3	Memeriksa kelengkapan laporan dan mengidentifikasi data laporan penerimaan gratifikasi: - jika objek gratifikasi merupakan objek yang tidak wajib dilaporkan, maka akan dikembalikan ke Pelapor untuk disimpan/dipergunakan; - jika objek gratifikasi merupakan objek yang wajib dilaporkan, maka akan dilanjutkan kompilasi laporan						Laporan penerimaan gratifikasi	1 jam	Hasil verifikasi dan identifikasi laporan penerimaan gratifikasi	
4	Menyusun laporan gratifikasi dengan mengompilasi data laporan lingkup Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan						Hasil verifikasi dan identifikasi laporan penerimaan gratifikasi	2 jam	Draft laporan gratifikasi	
5	Mengoreksi laporan gratifikasi						Draft laporan gratifikasi	30 menit	Draft laporan gratifikasi	
6	Menyusun konsep surat penyampaian laporan gratifikasi ke Sekretariat Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP)						Draft laporan gratifikasi	30 menit	Draft surat penyampaian laporan gratifikasi	
7	Mengoreksi laporan dan memaraf surat penyampaian laporan gratifikasi						Draft laporan gratifikasi, Draft surat penyampaian laporan gratifikasi	30 menit	Draft laporan gratifikasi, Draft surat penyampaian laporan gratifikasi	
8	Menyetujui laporan gratifikasi						Draft laporan gratifikasi, Draft surat penyampaian laporan gratifikasi	15 menit	Laporan gratifikasi dan surat penyampaian	
9	Menyampaikan laporan gratifikasi ke Sekretariat BRMP						Laporan gratifikasi dan surat penyampaian	10 menit	Laporan gratifikasi dan surat penyampaian	
10	Mendokumentasikan laporan gratifikasi						Laporan gratifikasi dan surat penyampaian	10 menit	Laporan gratifikasi dan surat penyampaian	