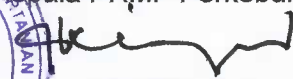
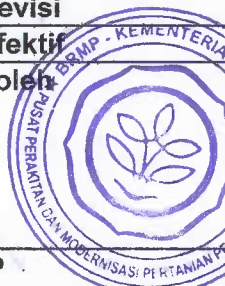
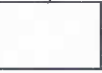
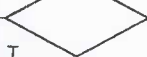


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	060/OT.210/H.4/7/2025
	Tanggal Pembuatan	14 Juli 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	21 Juli 2025
	Disahkan oleh	Kepala PRMP Perkebunan  Dr. Ir. I Ketut Kariyasa, M.Si NIP. 196904191998031002
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PERKEBUNAN		
	Nama SOP	Pengelolaan Website & Media Sosial

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 2 Keputusan Menteri Pertanian RI No. 163/Kpts/Kp.230/M/03/2025 tentang Pemberhentian, Pengukuhan, dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian dan Kesesuaian Penerapan Standar Pelayanan Publik Lingkup Kementerian Pertanian 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik	1 Memiliki Kemampuan di bidang SI/TI 2 Memiliki Kemampuan menganalisis Data 3 Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer 4 Memiliki Kemampuan Komunikasi Tertulis 5 Memiliki Kemampuan edit Gambar dan Video 6 Memiliki Kemampuan Fotografi dan Videografi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SK SPP 96/KPTS/OT.140/H.4/11/2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik pada PSI Perkebunan	1 Komputer 2 ATK 3 Printer 4 Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1 Apabila prosedur tidak dilaksanakan, akan berdampak pada tidak update-nya informasi publik	1 Laporan Kegiatan Pengelolaan Website

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Website & Media Sosial

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Anggota	Wakil Ketua Redaktur	Ketua Redaktur	Penanggung Jawab	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Anggota tim medsos mengumpulkan data-data (informasi kegiatan, hasil liputan/wawancara, gambar, video)					Data, Foto	1-2 hari	data, foto, video	
2	Anggota tim medsos mengolah data-data menjadi naskah berita, infografis, atau video liputan					Data, Foto	<1 hari	naskah berita, infografis, video, liputan	
3	Ketua/wakil ketua redaktur melakukan Review naskah berita, infografis, atau video liputan					Data, Foto	<1 hari	naskah berita, infografis, video, liputan	
4	Penanggung jawab menerima/menolak naskah berita, infografis, atau video liputan					Data, Foto	<1 hari	naskah berita, infografis, video, liputan	
5	Anggota tim medsos melakukan revisi terhadap naskah berita, infografis, atau video liputan					Data, Foto	<1 hari	naskah berita, infografis, video, liputan	
6	Anggota tim medsos menerbitkan naskah berita, infografis, atau video liputan di website dan media sosial PSI Perkebunan					Data, Foto	<1 hari	naskah berita, infografis, video, liputan	