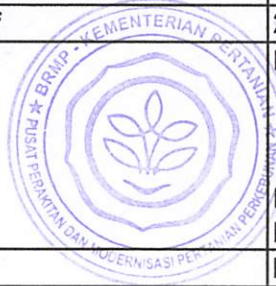
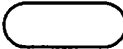
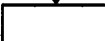
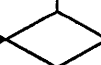
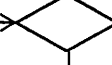


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	061/OT.210/H.4/7/2025
	Tanggal Pembuatan	14 Juli 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	21 Juli 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Kepala PRMP Perkebunan
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PERKEBUNAN		 Dr. Ir. I. Ketut Kariyasa, M.Si NIP 196904191998031002
	Nama SOP	Monev Kerja Sama

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar Negeri 2 Peraturan Menteri Pertanian 99 Tahun 2013 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Pertanian 06 Tahun 2012 tentang Pedoman Kerja Sama Penelitian dan Pengembangan Pertanian 3 Keputusan Menteri Pertanian 103/Kpts/OT.050/M/2/2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Kementerian Pertanian 4 Keputusan Menteri Pertanian 163/Kpts/Kp.230/M/03/2025 tentang Pemberhentian, Pengukuhan, dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian	1 Menguasai dan memahami prosedur kerja sama 2 Mampu mengoperasikan komputer 3 Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SOP Penyusunan Naskah PKS	1 Komputer/printer 2 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak dilaksanakan akan berakibat terhambatnya pelaksanaan kegiatan kerja sama	1 Kegiatan kerja sama dari UK/UPT

Standar Operasional Prosedur Monev Kerja Sama

No	Kegiatan						Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Katimja	Kapokja	Ka Pusat	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Monev Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama									
1	Katimja menetapkan jadwal monev kerja sama dan menugaskan staf untuk menyiapkan bahan							1 jam	Jadwal Monev	
2	Staf membuat konsep surat pemberitahuan ke UPT tentang rencana monev kerja sama dan menyiapkan bahan evaluasi untuk disampaikan ke Katimja		Tidak 				Surat	1 hari	Surat, bahan evaluasi	
3	Katimja mengoreksi konsep surat dan kelengkapan bahan evaluasi untuk disampaikan ke Kapokja	Ya 					Surat	1 jam	Surat, bahan evaluasi	
4	Kapokja memeriksa dan memparaf surat untuk diserahkan ke Kapus				Tidak 		surat	1 jam	Surat, bahan evaluasi	
5	Kapus memeriksa, menyetujui, dan menandatangani surat. Kapus menugaskan Kapokja untuk melaksanakan monev.						bahan	3 hari	Surat	
6	Monev dilaksanakan melalui kunjungan lapang/daring/hybrid							1 minggu	hasil monev	
7	Staf menyusun laporan hasil monev untuk diperiksa Katimja dan Kapokja						Hardcopy, softcopy	1 minggu	Laporan, Foto	
8	Hasil monev disampaikan ke Kapus						Hardcopy, softcopy	1 hari	Laporan, Foto	