



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN

JALAN TENTARA PELAJAR NOMOR 1 BOGOR 16111
TELEPON (0251) 8313083, 8384105, FAKSIMILE (0251) 8336194
WEBSITE: <http://perkebunan.bsip.pertanian.go.id> E-MAIL: bsip.perkebunan@pertanian.go.id

Nomor : B-197/HM-130/H.4/02/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP)

28 Februari 2024

Yth. :

Bapak Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA.

Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP)
di tempat

Menindaklanjuti surat Saudara nomor B-397/HM.130/H.I/02/2024 tanggal 21 Februari 2024, perihal penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP) dan usulan DIK tahun 2024 sebagai pemenuhan kewajiban PPID di lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP). Bersama ini Saya sampaikan Formulir Daftar Informasi Publik (DIP) dimaksud.

Atas perhatian kerjasama saudara, diucapkan terima kasih.



Kepala Pusat,

[Handwritten Signature]
Ir. Syafaruddin, Ph.D

NIP. 196408271993031001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN

JALAN TENTARA PELAJAR NOMOR 1 BOGOR 16111
TELEPON (0251) 8313083, 8384105, FAKSIMILE (0251) 8336194
WEBSITE: <https://perkebunan.bsip.pertanian.go.id> ; E-MAIL: bsip.perkebunan@pertanian.go.id

PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Daftar Informasi Publik Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan. Daftar Informasi Publik ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Keputusan Kepala Biro Hukum dan Informasi Publik selaku PPID Utama No. 1397/HM.100/A.3/11/2013 tentang Daftar Informasi Publik yang dikuasai Kementerian Pertanian, serta Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/6/ 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Harapan kami, Daftar Informasi Publik Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dapat menjadi acuan dalam menyediakan Informasi Publik kepada masyarakat yang membutuhkan. Kami menyadari bahwa penyusunan Daftar Informasi Publik ini belum sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal, 28 Februari 2024
Kepala Pusat




SYAFARUDDIN
NIP 196408271993031001 ↓



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN

JALAN TENTARA PELAJAR NOMOR 1 BOGOR 16111
TELEPON (0251) 8313083, 8384105, FAKSIMILE (0251) 8336194
WEBSITE: <https://perkebunan.bsip.pertanian.go.id> ; E-MAIL: bsip.perkebunan@pertanian.go.id

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN BOGOR

Nomor : 54 / KPTS / HM.130 / H.4/02/2024

Tentang:

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN
TAHUN 2024

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka melaksanakan Pasal 7 ayat 1 dan ayat 2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008, setiap badan publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya menetapkan daftar informasi publik sebagai pedoman bagi petugas PPID untuk memberikan informasi publik.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan Penetapan Informasi Publik untuk jenis informasi di Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan.
- Mengingat 1. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara No. 4846);
2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140 /6/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian sebagaimana telah diubah dengan Peraturan menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140 /6/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119);
7. Keputusan Menteri Pertanian nomor 169/KPTS/KU.010/A/04/2023 tentang Penunjukan Pelaksana Tugas Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;
8. DIPA Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan TA 2024 nomor SP. DIPA. 018.09.2.237291/2024 tanggal 30 November 2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Kesatu : Daftar Informasi Publik pada Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan seperti pada lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.
- Kedua : Daftar Informasi Publik pada Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan seperti terlampir dalam lampiran keputusan ini wajib disediakan oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan, dalam memberikan pelayanan informasi publik oleh pimpinan unit kerja, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan pemberian informasi publik.
- Ketiga : Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Bogor
pada tanggal, 28 Februari 2024
Kepala Pusat


SYAFARUDDIN

**Formulir Isian Daftar Informasi Publik
Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
				Hard copy	Soft Copy		
A Profil							
1	Alamat Pusat Standardisasi Perkebunan, No Telp., Website dan alamat email	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
2	Sejarah berdirinya Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
3	Rencana Strategis Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
4	Rencana Kerja Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
5	Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
6	Profil singkat Pejabat Struktural Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
7	Ruang lingkup kegiatan unit kerja Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
8	Daftar alamat, email dan no telepon pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
B Program Kegiatan							
1	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran : Program dan Kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
2	Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
3	Perjanjian Kontrak Kinerja Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
4	Standar Operasional Prosedur kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
5	Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
C Kinerja							
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
2	Laporan kegiatan Unit Kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
3	Realisasi capaian kegiatan teknis unit kerja dan capaian realisasi anggaran	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	v	v		BK
D Keuangan							
1	Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat/ Penerbit Informasi	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
E Laporan Akses Informasi Publik							
1	Data Pemohon Informasi Publik (Register)	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
2	Laporan PPID	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
3	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
4	Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
5	Laporan Pengaduan Masyarakat	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
F Peraturan							
1	SK Standar Pelayanan Publik Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
2	SK Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
3	SK Petugas Pengelola Website Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
4	SK Pengelola IKM	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
G Informasi tentang Organisasi							
1	Pedoman Umum Kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
2	Standar Operasional Prosedur di Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
3	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Tiap Kelompok Kerja	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
4	Standar Pelayanan (Hak dan Kewajiban) Pemohon dan badan publik, cara memperoleh layanan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
5	Daftar Pengadaan Barang/Jasa	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
6	Daftar Inventaris Barang Milik Negara	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
H Pelayanan							
1	Unit Kerja Pelayanan Berprestasi pratama atas upaya meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat dengan baik	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
2	Unit Kerja Berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
3	Keterbukaan Informasi Publik berbasis Website	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
4	Unit Kerja Berprestasi, Penerapan Standar Nasional	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SS
I Agenda Kerja Pimpinan							
1	Rumusan Hasil Rapat Kinerja	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK
2	Laporan Hasil Kunjungan Pimpinan dan Pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
J	Informasi Serta Merta						
1	Larangan Merokok, Area Kantor Bebas Rokok	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SM
2	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda benda angkasa	Tata Usaha	Tata Usaha	v	v		SM

Keterangan:

BK: Berkala

SS: Setiap Saat

SM: Serta Merta

DK: Dikecualikan

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal, 28 Februari 2024

Kepala Pusat



SYAFARUDDIN