



PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Daftar Informasi Publik Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan. Daftar Informasi Publik ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Keputusan Kepala Biro Hukum dan Informasi Publik selaku PPID Utama No. 1397/HM.100/A.3/11/2013 tentang Daftar Informasi Publik yang dikuasai Kementerian Pertanian, serta Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/6/ 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Harapan kami, Daftar Informasi Publik Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan dapat menjadi acuan dalam menyediakan Informasi Publik kepada masyarakat yang membutuhkan. Kami menyadari bahwa penyusunan Daftar Informasi Publik ini belum sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal 08 Juli 2025
Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Pusat,



Kuntoro Boga Andri, S.P., M.Agr., Ph.D
NIP 197412011999031002



SURAT KEPUTUSAN

KEPALA PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PERKEBUNAN BOGOR

Nomor: 123/Kpts/OT.140/H.4/07/2025

Tentang:

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PERKEBUNAN
TAHUN 2025

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka melaksanakan Pasal 7 ayat 1 dan ayat 2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008, setiap badan publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya menetapkan daftar informasi publik sebagai pedoman bagi petugas PPID untuk memberikan informasi publik.

2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan Penetapan Informasi Publik untuk jenis informasi di Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan.

Mengingat 1. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara No. 4846);

2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140 /6/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian sebagaimana telah diubah dengan Peraturan menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140 /6/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;

5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119);
7. DIPA Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan TA 2025 nomor SP. DIPA. 018.09.2.237291/2025 tanggal 30 April 2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Kesatu : Daftar Informasi Publik pada Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan seperti pada lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.
- Kedua : Daftar Informasi Publik pada Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan seperti terlampir dalam lampiran keputusan ini wajib disediakan oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan, dalam memberikan pelayanan informasi publik oleh pimpinan unit kerja, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan pemberian informasi publik.
- Ketiga : Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bogor
Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Pusat,



KUNTORO BOGA ANDRI

Formulir Isian Daftar Informasi Publik
Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat/ Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft Copy		
A. Profil								
1.	Alamat Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan, No Telp. Website dan alamat email	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
2.	Sejarah berdirinya Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
3.	Rencana strategis Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	BK
4.	Rencana Kerja Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
5.	Struktur Organisasi Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
6.	Profil singkat Pejabat Struktural Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
7.	Ruang lingkup kegiatan unit kerja Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
8.	Daftar alamat, email dan no telp pegawai Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat,/	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft Copy		
B. Program Kegiatan								
1.	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran: Program dan Kegiatan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
2.	Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
3.	Perjanjian Kinerja Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
4.	Standar Operasional Prosedur kegiatan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	BK
5.	Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	BK
C. Kinerja								
1.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
2.	Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan	Program & Evaluasi	Program & Evaluasi	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat/	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft Copy		
	kondisi di unit kerja							
D. Keuangan								
1.	Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
E. Laporan Akses Informasi Publik								
1.	Data Pemohon Informasi Publik (Register)	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
2.	Laporan PPID	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	6 (enam) bulan	BK
3.	Tata cara permohonan informasi publik	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
4.	Pedoman Penanganan Pengaduan masyarakat	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
5.	Laporan pengaduan masyarakat	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	6 (enam) bulan	BK
F. Peraturan								
1.	SK Standar Pelayanan Publik Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
2.	SK Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
3.	SK Petugas Pengelola website Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
4.	SK Pengelola IKM	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	6 (enam) bulan	BK
G. Informasi tentang Organisasi								
1.	Pedoman Umum Kegiatan Pusat Perakitan dan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat/	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft Copy		
	Modernisasi Pertanian Perkebunan				v	v	5 (lima) tahun	SS
2.	Standar Operasional Prosedur di Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
3.	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Tiap Kelompok Kerja	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
4.	Standar Pelayanan (Hak dan Kewajiban) Pemohon dan badan publik, cara memperoleh layanan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5 (lima) tahun	SS
5.	Daftar Pengadaan Barang/Jasa	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS
6.	Daftar Inventaris Barang Milik Negara	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS
H. Pelayanan								
1.	Unit Kerja Pelayanan Berprestasi pratama atas upaya meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat dengan baik	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS
2.	Unit Kerja Berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS
3.	Keterbukaan Informasi Publik berbasis Website	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS
4.	Unit Kerja Berprestasi, Penerapan Standar Nasional	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SS
I. Agenda Kerja Pimpinan								
1.	Rumusan Hasil	Tata Usaha	Tata Usaha	2025,	v	v	1 (satu)	BK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat,/	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk		Retensi	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft Copy		
	Rapat Kinerja			PRMP Perkebunan			tahun	
2.	Laporan Hasil Kunjungan Pimpinan dan Pegawai Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	BK
J. Informasi Serta Merta								
1.	Larangan Merokok, Area Kantor Bebas Rokok	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	5(lima) tahun	SM
2.	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda benda angkasa	Tata Usaha	Tata Usaha	2025, PRMP Perkebunan	v	v	1 (satu) tahun	SM

Keterangan:

BK: Berkala

SS: Setiap Saat

SM: Serta Merta

DK: Dikecualikan

Ditetapkan di Bogor
 Pada tanggal, 08 Juli 2025
 Ditandatangani secara elektronik oleh
 Kepala Pusat,



KUNTORO BOGA ANDRI